

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора филиала
«23» марта 2018 г.
№ 121

**Порядок
проведения государственной итоговой аттестации по программам
бакалавриата в филиале государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (в редакции приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру организации и проведения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее – филиал Университета).

1.2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт) с оценкой степени указанного соответствия.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, утверждаемыми приказом директора филиала Университета.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:
- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.6. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются филиалом Университета самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта (при наличии таких требований).

1.7. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен может проводиться в письменной или устной формах, а также в форме компьютерного тестирования.

1.8. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения, критерии оценки определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) по соответствующему направлению подготовки, которая разрабатывается и утверждается в установленном в филиале Университета порядке, и методическими рекомендациями, разрабатываемыми выпускающими кафедрами.

1.9. Объем государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются ОПОП ВО и программой государственной итоговой аттестации в соответствии со стандартом.

1.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки,

определяемые учебным планом направления подготовки.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

1.13. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2. Государственные экзаменационные и государственные апелляционные комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала приказом директора филиала по представлению деканов факультетов утверждаются персональные составы государственных экзаменационных комиссий, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала приказом директора филиала по представлению деканов факультетов утверждаются персональные составы государственных апелляционных комиссий, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и государственные апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии могут создаваться по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Кандидатуру председателя государственной экзаменационной комиссии выдвигает заведующий соответствующей выпускающей кафедрой по согласованию с самим кандидатом, а также с его работодателем и представляет её декану факультета для направления в учебный отдел учебно-методического управления не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии

утверждается из числа лиц, не работающих в филиале Университета, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является директор филиала Университета или лицо, уполномоченное приказом директора филиала.

2.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедр филиала Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам филиала Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.7. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора филиала назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников филиала Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в её состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

В случае неявки председателя на заседание государственной экзаменационной комиссии секретарь сообщает об этом декану факультета. Заседание комиссии откладывается до выяснения причин отсутствия председателя. В случае длительного отсутствия председателя (болезнь, несчастный случай и т.д.) срочно подыскивается другая кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии, которая в срочном порядке утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. До дополнительного утверждения новой кандидатуры заседание государственной экзаменационной комиссии не проводится.

В случае длительного отсутствия председателя апелляционной комиссии

ректор своим приказом назначает нового председателя.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов (или номер варианта в случае компьютерного тестирования) и краткая характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовках обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве филиала Университета.

2.10. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице её председателя в течение двух недель после окончания государственной итоговой аттестации представляет декану факультета для ознакомления и дальнейшего представления в учебно-методическое управление отчет о своей работе и рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся. Отчет подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация, как правило, проводится по месту нахождения филиала Университета.

3.2. Выпускающая кафедра обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке программы государственной итоговой аттестации и доводит её до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также подачи и рассмотрения апелляций. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала Университета.

3.4. Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного

экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.5. Выпускающая кафедра утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень), а также список предполагаемых руководителей (далее – список) и доводит перечень и список до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При разработке тем выпускных квалификационных работ предпочтение отдается реальным производственным и научным задачам, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности выпускника.

Название темы должно отражать цель выполнения выпускной квалификационной работы.

3.6. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в установленном выпускающей кафедрой порядке. По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно, им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной ими теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по её подготовке.

3.8. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора филиала Университета.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания директором филиала Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между

государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. Форма отзыва разрабатывается выпускающей кафедрой на основании утвержденной примерной формы.

3.11. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат обязательному рецензированию.

Состав рецензентов утверждается приказом директора филиала Университета по представлению декана факультета не позднее одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

Рецензентами выпускных квалификационных работ, выполненных по завершении образовательных программ подготовки специалистов и магистров являются лица, не являющиеся работниками кафедры, факультета, либо организации, в которой работает руководитель работы.

Данное требование не является обязательным при назначении рецензента выпускной квалификационной работы, выполненной по завершении образовательной программы подготовки бакалавров.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Форма рецензии разрабатывается выпускающей кафедрой.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

3.12. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за три календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.13. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, установленными выпускающей кафедрой, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты.

3.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, а также порядок доступа лиц к текстам выпускных квалификационных работ устанавливается отдельным локальным нормативным актом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Допуск оформляется письменным распоряжением декана не позднее 3-х рабочих дней до даты начала государственной итоговой аттестации.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, прошедший предшествующие государственные экзамены (при наличии) и представивший в государственную экзаменационную комиссию выпускную квалификационную работу, оформленную в установленном порядке, отзыв, рецензию, копию отчета системы «Антиплагиат» о проверке работы на объем заимствований в сроки, установленные в п.3.13 настоящего Порядка.

3.16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.17. Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), устанавливается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из Университета.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.18. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен может быть следующих видов:

- государственный экзамен по отдельной дисциплине;

- государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

4.2. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения обучающимся материала и формирования компетенций, предусмотренных рабочей учебной программой, и охватывает всё содержание данной дисциплины.

4.3. Государственный междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

4.4. Заседание государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена, проводимого в устной форме, осуществляется с участием не менее двух третей от состава комиссии.

Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее двух членов комиссии. Проверка письменной работы каждого обучающегося, сдающего государственный экзамен, осуществляется не менее чем половиной состава экзаменационной комиссии.

4.5. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся получает экзаменационный билет (Приложение 1), содержащий вопросы, сформулированные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой, подпись которого скрепляется штампом факультета.

4.5.1. При подготовке к ответу в устной форме обучающийся делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём государственной экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

4.5.2. В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

4.5.3. После завершения ответа обучающегося на все вопросы, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

4.6. При проведении государственного экзамена в письменной форме оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы по утвержденной в программе государственного экзамена методике.

4.7. При проведении государственного экзамена в форме компьютерного тестирования оценки формируются на основе ответов и решений тестовых заданий по утвержденной в программе государственного экзамена методике.

4.8. Обнаружение у обучающегося несанкционированных экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

Обучающиеся должны быть заранее предупреждены о запрещении пользоваться электронными средствами связи на государственном аттестационном испытании.

4.9. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя обсуждает ответы каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с критериями, утвержденными в программе государственного экзамена.

4.10. В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается студенту, проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ осуществляется с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

5.2. При защите выпускной квалификационной работы необходимо наличие отзыва руководителя, рецензии, копию отчета системы «Антиплагиат» о проверке работы на объем заимствований.

5.3. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада составляет не более 10 минут.

5.4. В процессе доклада может использоваться письменный текст, компьютерная презентация выпускной квалификационной работы, наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения.

5.5. После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы, непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей работы.

5.6. После ответов на вопросы секретарь комиссии знакомит членов

комиссии с отзывом руководителя и рецензией.

5.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы заканчивается предоставлением заключительного слова обучающемуся. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента.

5.8. По завершении защиты выпускных квалификационных работ экзаменационная комиссия на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя обсуждает итоги защиты каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень её соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов государственной экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, и ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

5.9. В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы сообщается студенту, проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру для хранения и размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и т.д.);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

6.3. Все локальные нормативные акты филиала Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает в деканат факультета письменное заявление на имя декана о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания), необходимые технические средства.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию на имя её председателя апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения 2, 3).

7.3. Апелляция подается обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение её председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии можно проводить в отсутствие обучающегося, подавшего заявление, в случае его неявки.

Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение 4):

7.6.1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на его результат.

7.6.2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и (или) повлияли на его результат.

В данном случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

В соответствующем протоколе государственной экзаменационной комиссии делается запись: «Результат государственного аттестационного испытания _____ аннулирован в соответствии с

(ФИО обучающегося)

решением апелляционной комиссии от «___» _____ 20__ №__.

Председатель _____ / _____».
 (подпись) (ФИО)
 государственной экзаменационной комиссии

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Оно также оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений (Приложение 5):

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена (указать какой).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. В соответствующем протоколе государственной экзаменационной комиссии делается запись: «Результат государственного экзамена _____

(ФИО обучающегося)

аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от «___»

_____ 20__ г. №__. Считать результатом государственного аттестационного испытания оценку «_____» (указывается оценка).

Председатель _____ / _____».
 (подпись) (ФИО)
 государственной экзаменационной комиссии

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

8.1. Лицо, отчисленное из филиала Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может пройти её повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал

Университета на период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Если лицо не защитило только выпускную квалификационную работу, то при повторном прохождении государственной итоговой аттестации передача государственного экзамена не требуется. Решение о повторном прохождении преддипломной практики принимает выпускающая кафедра.

8.3. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному приказом
от 23.03.2018 № 121

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Инженерно-экономический факультет

Кафедра _____
(наименование)

«Утверждаю»
Декан инженерно-экономического
факультета _____ А.П. Павлов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменационный билет № ____

Государственного итогового экзамена

Для студентов направления _____
(код, наименование)

Профиль подготовки _____
(наименование)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(наименование)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения

_____ высшего образования «Псковский
государственный университет» в г. Великие
Луки Псковской области по направлению
подготовки _____
(Ф.И.О.)

студента _____

_____ (ФИО полностью)

группа № ____, направление _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) в связи с тем, что

(далее излагается причина апелляции)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку, утвержденному приказом
от 23.03.2018 № 121

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения

_____ высшего образования «Псковский
государственный университет» в г. Великие
Луки Псковской области по направлению
подготовки _____

(Ф.И.О.)

студента _____

_____ (ФИО полностью)

группа № ____, направление _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами
государственного экзамена в связи с тем, что

(далее излагается причина апелляции)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Протокол
заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки _____

(код, наименование)

№ _____

В заседании участвуют:

1. _____ председатель комиссии
2. _____ член комиссии
3. _____ член комиссии
4. _____ член комиссии
5. _____ секретарь комиссии

Повестка дня

Рассмотрение апелляционного заявления студента

_____ (ФИО /направление подготовки)
о нарушении процедуры проведения государственного
аттестационного испытания (указать какого).

Рассмотрение вопроса повестки дня

Слушали информацию председателя комиссии об апелляционном заявлении студента _____.

Решили (выбрать одно из следующих решений):

1. Отклонить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на его результат.
2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и (или) повлияли на его результат.

Краткая мотивировка решения: _____

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____
(подпись) (ФИО)
_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Псковский государственный университет»
Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Псковский государственный университет»
в г. Великие Луки Псковской области

Протокол
заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки _____

(код, наименование)

№ _____

В заседании участвуют:

1. _____ председатель комиссии
2. _____ член комиссии
3. _____ член комиссии
4. _____ член комиссии
5. _____ секретарь комиссии

Повестка дня

Рассмотрение апелляционного заявления студента

_____ (ФИО /направление подготовки)

о несогласии с оценкой государственного экзамена (выбрать нужное).

Рассмотрение вопроса повестки дня

Слушали информацию председателя комиссии об апелляционном заявлении студента _____.

Решили (выбрать одно из следующих решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.
2. Удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного экзамена (указать какой).

Краткая мотивировка решения: _____

Председатель апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.